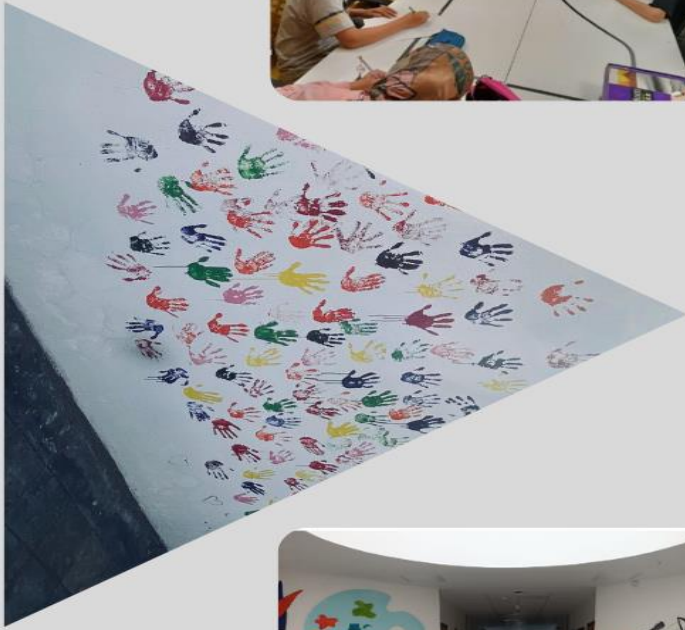


STRATEJİK PLAN

MURAT KANTARCI
BİLİM VE SANAT MERKEZİ

2024  28





2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
İçindekiler	V
Tablolar.....	VII
Şekiller	IX
Ekler.....	IX
Kısaltmalar	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XIV
Tanımlar.....	XIV
Giriş.....	17
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	17
A. Genelge ve Hazırlık Programı	21
B. Ekip ve Kurullar.....	22
C. Çalışma Takvimi.....	23
2. Durum Analizi	23
A. Kurumsal Tarihçe.....	23
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
C. Mevzuat Analizi	24
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	24
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
F. Paydaş Analizi	27
G. Kuruluş İçi Analiz.....	26
H. PESTLE Analizi	31
İ. GZFT Analizi	34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. Geleceğe bakış.....	37
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	37
Misyonumuz:	37
Vizyonumuz:	38
Temel Değerlerimiz:	38

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	5
Tablo 2: Murat Kantarcı BİLSEM Stratejik Planlama Ekibi.....	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	7
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	8
Tablo 7: Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi Personel Yapısı	26
Tablo8: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	26
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	27
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	27
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	28
Tablo 12: Melikgazi İlçe MEM Kaynak Tablosu (2023-2024)	28
Tablo 13: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar	29

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	18
Şekil 2: Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	20
Şekil 3: Kurumunuzdaki göreviniz.....	12
Şekil 4: Hizmet Yılıınız.....	12
Şekil 5: Cinsiyetiniz.....	12
Şekil 6: Çalıştığım kurumda yaptığımız işlerle ilgili karar alınacağı zaman öğretmenlerin görüşü alınır ve yeni fikirler desteklenir.....	13
Şekil 7: Çalıştığım kurum yöneticilerinin iletişim becerileri oldukça yeterlidir.....	13
Şekil 8: Çalıştığım kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.....	14
Şekil9: Çalıştığım kurum yöneticileri işimizle ilgili yenilikleri ve gelişme fırsatlarını takip eder, bunları çalışanları ile paylaşır.....	14
Şekil 10: Çalıştığım kurumda çalışmalarım tarafsız bir biçimde takdir edilir ve desteklenir.....	14
Şekil 11: Çalıştığım kurumun belirgin ve planlanmış hedefleri vardır	15
Şekil 12: Çalıştığım kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.....	15
Şekil 13: Çalıştığım kurumda iş akışındaki ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.....	15
Şekil 14: Çalıştığım kurumda çalışanların kişisel-sosyal-ailevi (izin, ziyaret, destek vb.) sorunları ile ilgilenilir.....	16
Şekil 15: Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.....	16
Şekil 16: Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.....	17
Şekil 17: Kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.....	17
Şekil 18: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.....	17
Şekil 19: Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.....	18
Şekil 20: BİLSEM ve özel yetenekli öğrencilerin eğitim süreci ile ilgili seminer ve bilgilendirme toplantılar düzenlenir.....	18
Şekil 21: Kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.....	19
Şekil 22: Kurum içinde çocuğumun güvende olduğunu hissediyorum.....	19
Şekil 23: Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, program geçişi, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir.....	19
Şekil 24: Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, kurumun fiziki ortamı yeterlidir (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..).....	20
Şekil 25: Öğretmenlerimin ve okul idarecilerinin bana karşı davranışlarından memnunum.....	20

Şekil 26: Öğretmenlerim öğrettiklerini anlayıp anlamadığımızı sorar ve. sorularımız olduğunda bize yardımcı olur.....	21
Şekil 27: BİLSEM' de dersler eğlenceli geçiyor.....	21
Şekil 28: Öğretmeniniz bizi etkinliklere katılmamız konusunda destekler.....	21
Şekil 29: Bir sorunum olduğunda Rehberlik Servisi ve öğretmenlerim bana yardımcı olur.....	22
Şekil 30: BİLSEM' de olmaktan mutluyum.....	22

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi olarak eğitim öğretime yeni başlamış olmamız münasebetiyle 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planımızı hazırlamış ve uygulamaya koymuş bulunmaktayız.

Kurumumuz birinci stratejik planı olan Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde “Türkiye Yüzyılı Vizyonu” uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen dört(4) amaç onbir(11) hedef ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Kurumumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin merkezimiz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların ve dış paydaş görüşlerini alabilmek için <https://docs.google.com/forms/u/0/> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Merkezimizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, merkezimizin ilgili birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

Tarihi
Gelişim

Mevzuat
Analizi

Faaliyet
Alanları ile
Sunulan
Hizmetler

Paydaş
Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı
Analiz
.PESTLE Analizi
.GZFT Analizi
.Üst Politika Belgeleri
Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Nihai Stratejik Plan

Performans Programı

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

İzleme ve Değerlendirme

Faaliyet Raporu

Şekil 2:Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kurumumuza iletilmiş ve Murat Kantarcı Bilim ve Sanat merkezi Müdürlüğü olarak ivedilikle kurum stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur.19/01/2023tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir (Kurumumuzda strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Zehra ÇİÇEK AKKUZU 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır).

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Merkezimizin faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 15 sorudan oluşan "Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 15 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Merkezimiz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 22 iç, 500 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Merkezimiz strateji oluşturma ekibi tarafından çalışan personelimize iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi"

çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümünü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü Hacı KAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Sezer İNAN	Merkez Müdürü
Zehra ÇİÇEK AKKUZU	Müdür Yardımcısı
Mahmut ÇATIK	Öğretmen
Duygu GOCUKLAR	Okul Aile Birliği Başkanı
Elmas ERGEN	Okul Aile Birliği Üyesi

Tablo 2: Murat Kantarcı BİLSEM Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Zehra ÇİÇEK AKKUZU	Müdür Yrd.	Başkan
Hakan KÜÇÜK	Psikolojik Danışman ve Rehber	Üye
Zekerya BIÇAK	Öğretmen	Üye
Yeliz YENİ	Öğretmen	Üye
Serkan AYKAR	Öğretmen	Üye
Aynur TURGUT	Öğretmen	Üye

Hasan GÖNÜLAÇAR	Öğretmen	Üye
Alper YILDIRIM	Veli	Üye
Ali Erhan KÜÇÜK	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da kurumumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz, 08.08.2022 tarih ve 54931830 sayılı makam onayı ile kurulmuştur. 12.12.2022 tarihinde nakil yolu ile 300 öğrenci ve 14 öğretmen ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 26.12.2023 tarihi itibarı ile 611 öğrenci ve 22 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Merkezimiz, özel yetenekli öğrencilerin, bireysel farklılıkları dikkate alınarak, ilgi ve yeteneklerini en üst düzeyde geliştirmelerini ve topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Bu doğrultuda özel yetenekli öğrencilerin potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına yardımcı olacak çalışmaları yapmak için tüm paydaşlarımızla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Merkezimiz, 08.08.2022 tarih ve 54931830 sayılı makam onayı ile kurulmuştur. Bu yüzden 2024-2028 Stratejik Planı merkezimizin birinci plan olma özelliğini taşımaktadır. Bundan dolayı geçmiş yıllara ait strateji planı değerlendirmelerine yer verilememektedir.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Kurumumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre BİLSEM' lerin işleyişi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Bilim ve Sanat Eğitim Merkezleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir. BİLSEM' lerde eğitim gören öğrenciler, yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilen eğitim programlarına göre eğitim görürler. Eğitim programları, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik olarak hazırlanır. BİLSEM' lerde eğitim gören öğrenciler, yönetmeliğin 15. maddesinde belirtilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de katılabilirler. Bu faaliyetler, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenir. Yönetmeliğe göre, BİLSEM' ler aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- Özel yetenekli öğrencilerin zihinsel, fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek
- Özel yetenekli öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak
- Özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünme becerilerini geliştirmek
- Özel yetenekli öğrencilerin topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
----------------	-------------------

Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders araç gereçlerinin ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinden sonra kuruma gelen öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinin yapılması7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlayacak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması.2. Bir Programda yer alan tüm öğrenciler için program bitiminde ya da dersin o programda sonlanması durumunda ders danışman öğretmenleri tarafından öğrenci değerlendirme formları doldurulur.3. Programlar arası yönlendirme faaliyetlerinin yapılması.
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Kurum içi teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi7. Merkezimiz bünyesindeki derslik ve atölyelerin iş ve işlemlerin yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none">8. Merkezimizin ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi9. Destek programlarının hazırlanması ve izlenmesi10. Merkezimiz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Kurum çalışanlarının niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum bünyesinde yer alan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Kurumumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Atölye ve derslerle ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Kurum içi teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi7. Kurumumuz bünyesindeki eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi8. Kurumumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi9. Gerekli programlarının hazırlanması ve izlenmesi10. Kurumumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Norm belirleme, görevlendirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi3. Çalışan personelin mesleki niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum bünyesinde yer alan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi2. Kurumumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi4. Atölye ve derslerle ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Öğrenci	Veliler	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	6		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	11		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓						
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Murat Kantarcı BİLSEM olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, kurumumuz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi

ve kurumlar da dış paydaşlardır. Murat Kantarcı BİLSEM, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 22 iç paydaş, 500 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

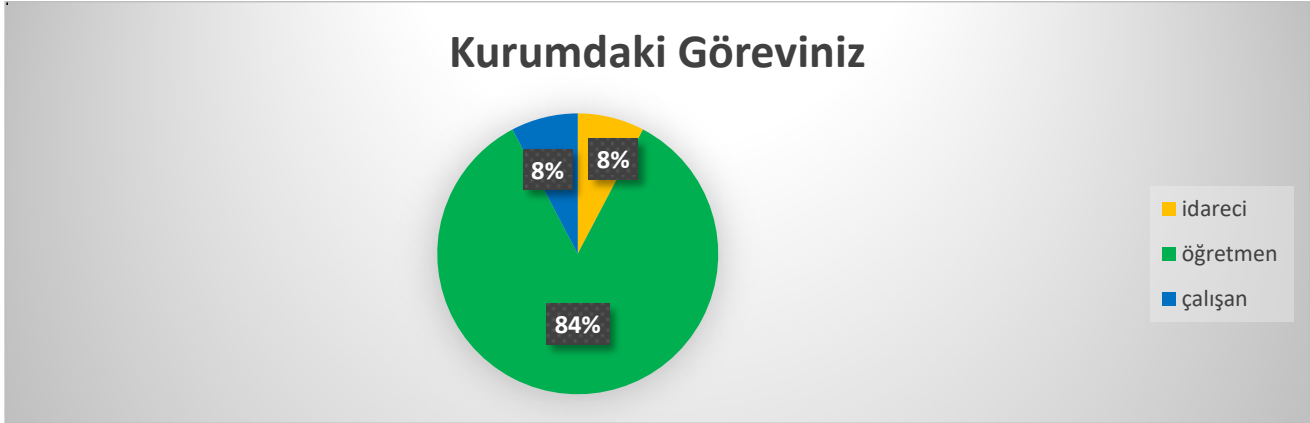
Merkezimiz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların Merkezimiz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,92 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla öğretmen olduğu görülmektedir.

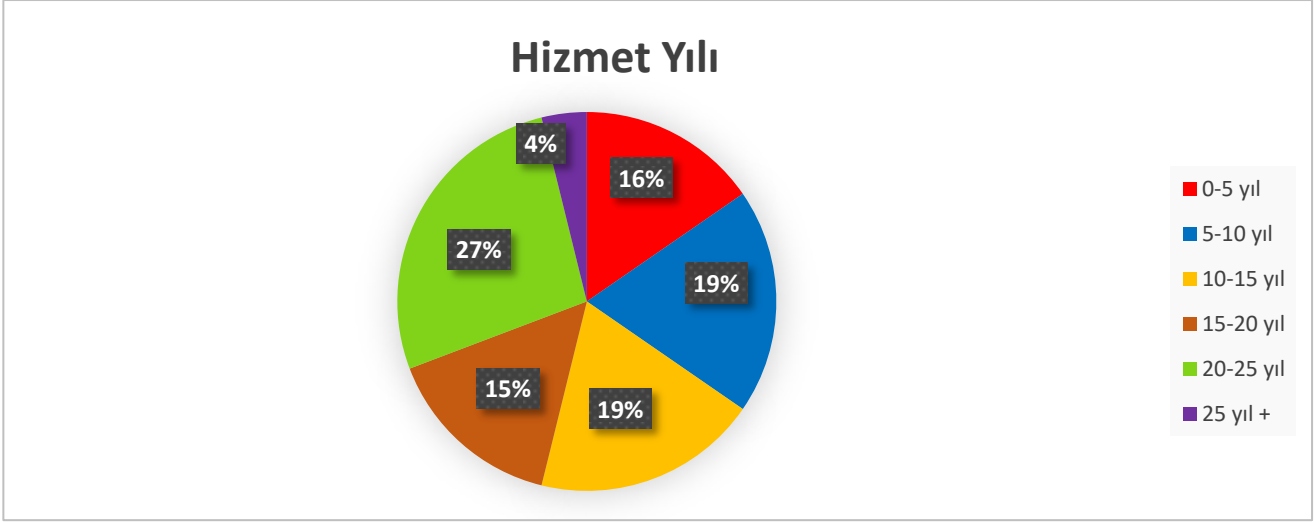
Şekil 3: Kurumdaki Göreviniz

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok öğretmen olduğu görülmektedir.



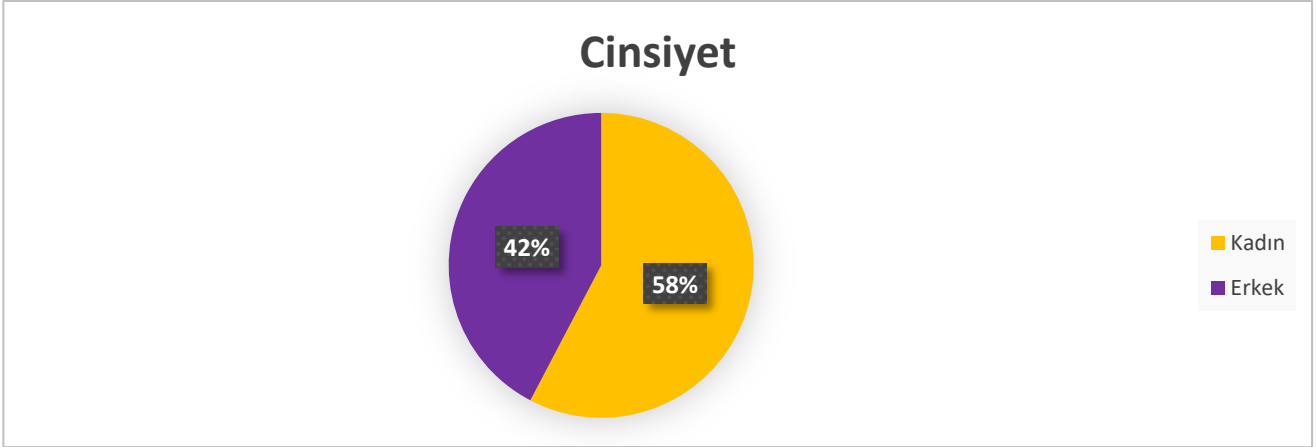
Şekil 3: Kurumdaki Göreviniz

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 4’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla 20-25 yıl olduğu görülmektedir.



Şekil 4: Hizmet Yılı

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 5'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların %58'inin kadın, %42'sinin erkek olduğu görülmektedir.

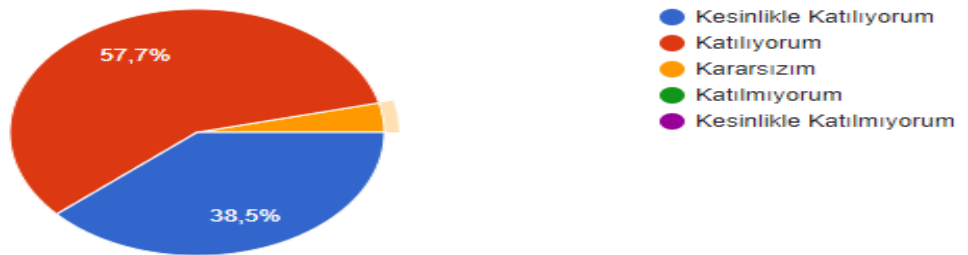


Şekil 5: Cinsiyetiniz

Paydaşların, "Çalıştığım kurumda yaptığımız işlerle ilgili karar alınacağı zaman öğretmenlerin görüşü alınır ve yeni fikirler desteklenir." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'de yer verilmiştir.

1. Çalıştığım kurumda yaptığımız işlerle ilgili karar alınacağı zaman öğretmenlerin görüşü alınır ve yeni fikirler desteklenir.

26 yanıt

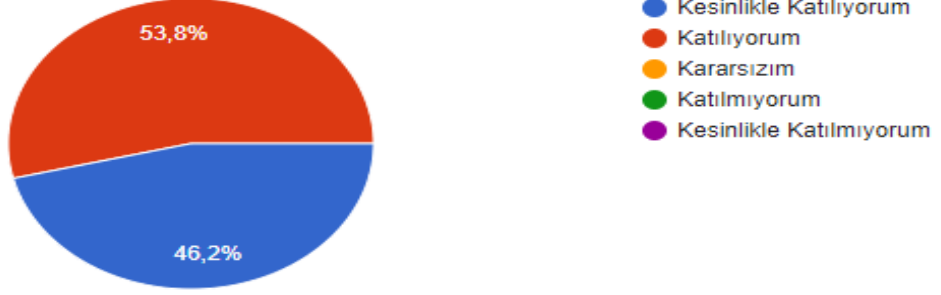


Şekil 6: Çalıştığım kurumda yaptığımız işlerle ilgili karar alınacağı zaman öğretmenlerin görüşü alınır ve yeni fikirler desteklenir.

Paydaşların, “Çalıştığım kurum yöneticilerinin iletişim becerileri oldukça yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir.

2. Çalıştığım kurum yöneticilerinin iletişim becerileri oldukça yeterlidir.

26 yanıt



Şekil 7: Çalıştığım kurum yöneticilerinin iletişim becerileri oldukça yeterlidir.

Paydaşların, “Çalıştığım kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir.

3. Çalıştığım kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.

26 yanıt



Şekil 8: Çalıştığım kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.

Paydaşların, “Çalıştığım kurum yöneticileri bizimle ilgili yenilikleri ve gelişme fırsatlarını takip eder, bunları çalışanları ile paylaşır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir.

4. Çalıştığım kurum yöneticileri işimizle ilgili yenilikleri ve gelişme fırsatlarını takip eder, bunları çalışanları ile paylaşır.

26 yanıt



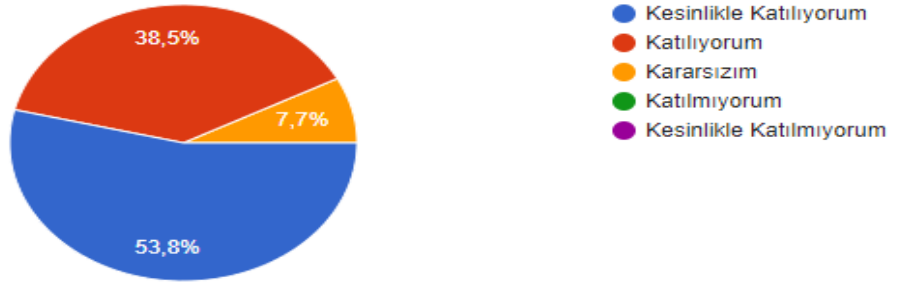
Şekil9:

Çalıştığım kurum yöneticileri işimizle ilgili yenilikleri ve gelişme fırsatlarını takip eder, bunları çalışanları ile paylaşır.

Paydaşların, "Çalıştığım kurumda çalışmalarım tarafsız bir biçimde takdir edilir ve desteklenir." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10'da yer verilmiştir.

5. Çalıştığım kurumda çalışmalarım tarafsız bir biçimde takdir edilir ve desteklenir.

26 yanıt

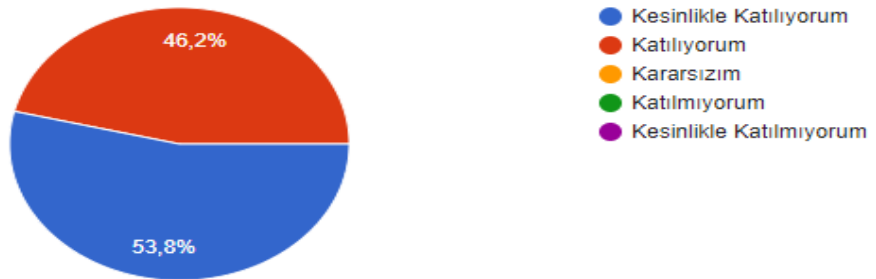


Şekil 10: Çalıştığım kurumda çalışmalarım tarafsız bir biçimde takdir edilir ve desteklenir.

Paydaşların, "Çalıştığım kurumun belirgin ve planlanmış hedefleri vardır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11'de yer verilmiştir.

6. Çalıştığım kurumun belirgin ve planlanmış hedefleri vardır.

26 yanıt

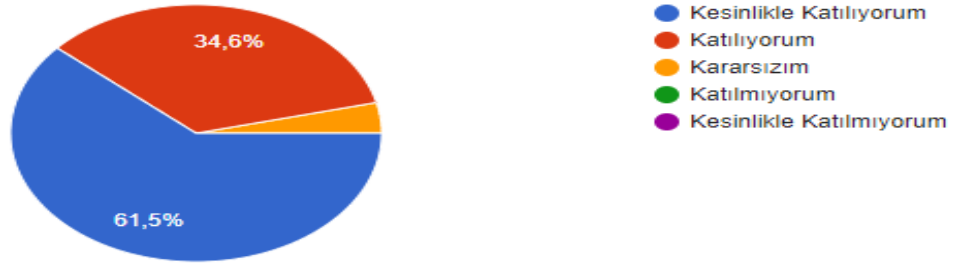


Şekil 11: Çalıştığım kurumun belirgin ve planlanmış hedefleri vardır.

Paydaşların, "Çalıştığım kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır." memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12'de yer verilmiştir.

7. Çalıştığım kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.

26 yanıt



Şekil 12: Çalıştığım kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.

Paydaşların, “Çalıştığım kurumda iş akışındaki ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir.

8. Çalıştığım kurumda iş akışındaki ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.

26 yanıt

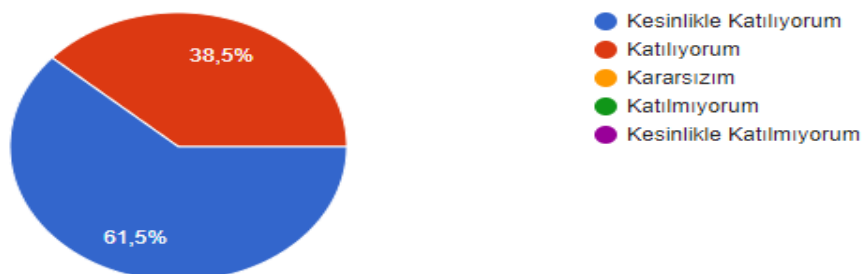


Şekil 13: Çalıştığım kurumda iş akışındaki ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.

Paydaşların, “Çalıştığım kurumda çalışanların kişisel-sosyal-ailevi (izin, ziyaret, destek vb.) sorunları ile ilgilenilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir.

10. Çalıştığım kurumda çalışanların kişisel-sosyal-ailevi (izin, ziyaret, destek vb.) sorunları ile ilgilenilir.

26 yanıt



Şekil 14: Çalıştığım kurumda çalışanların kişisel-sosyal-ailevi (izin, ziyaret, destek vb.) sorunları ile ilgilenilir.

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

Kurumumuz dış paydaş anketini yanıtlayan 132 (veli) paydaşın çevrimiçi anket sorularına verdikleri yanıtlar aşağıda grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 15’de yer almaktadır.

1. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

132 yanıt

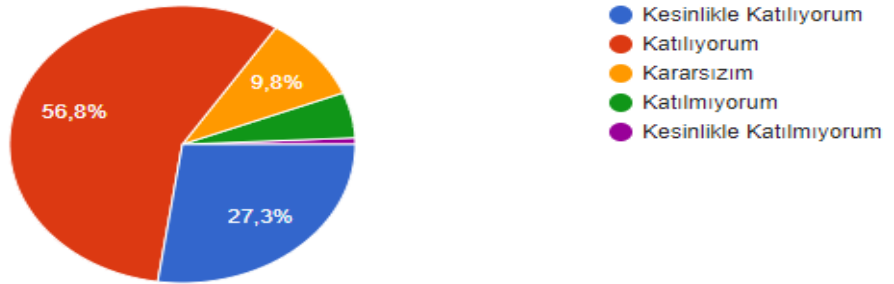


Şekil 15: Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 16’da yer almaktadır.

2. Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

132 yanıt

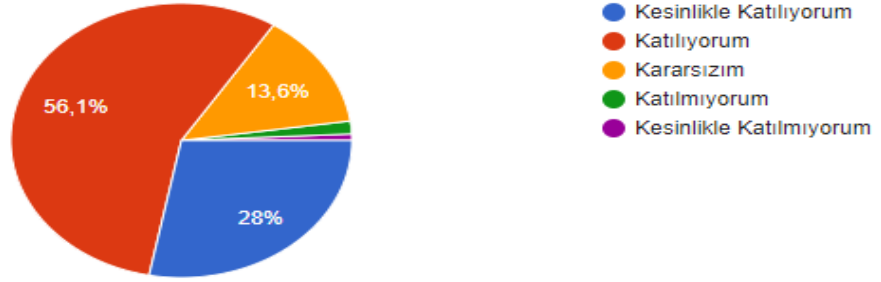


Şekil 16: Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 17’de yer almaktadır.

3. Kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.

132 yanıt

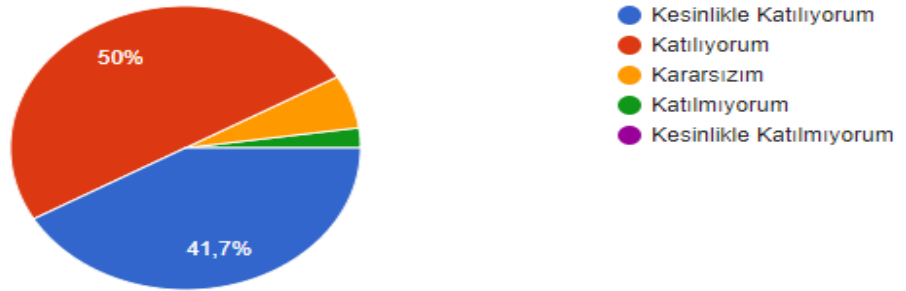


Şekil 17: Kurum yöneticilerinin yönetim becerileri, yeterli düzeydedir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim." Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 18'de yer almaktadır.

4. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

132 yanıt

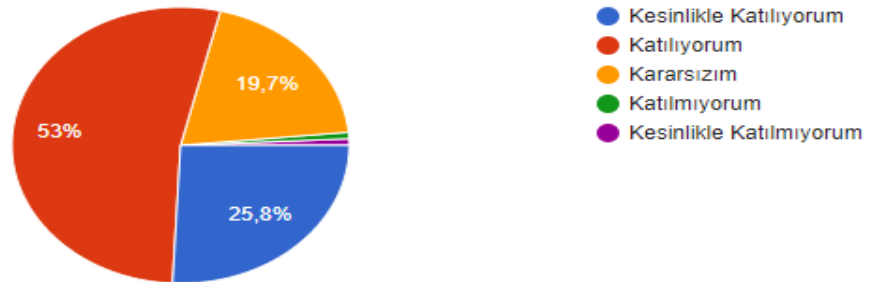


Şekil 18: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların "Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır." Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 19'da yer almaktadır.

5. Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.

132 yanıt



Şekil 19: Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikâyetlerim dikkate alınır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “BİLSEM ve özel yetenekli öğrencilerin eğitim süreci ile ilgili seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 20’de yer almaktadır.

6. BİLSEM ve özel yetenekli öğrencilerin eğitim süreci ile ilgili seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.

132 yanıt

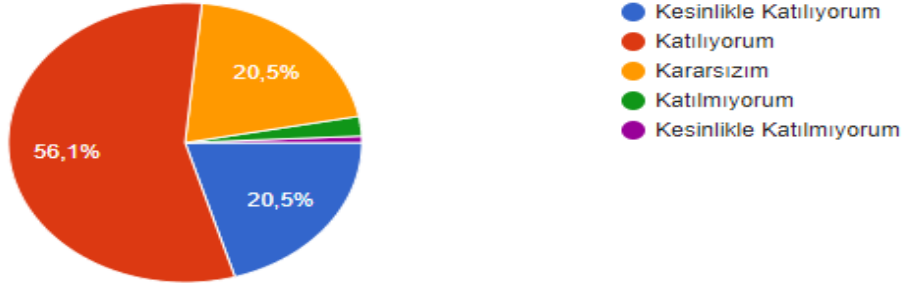


Şekil 20: BİLSEM ve özel yetenekli öğrencilerin eğitim süreci ile ilgili seminer ve bilgilendirme toplantılar düzenlenir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 21’de yer almaktadır.

7. Kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.

132 yanıt

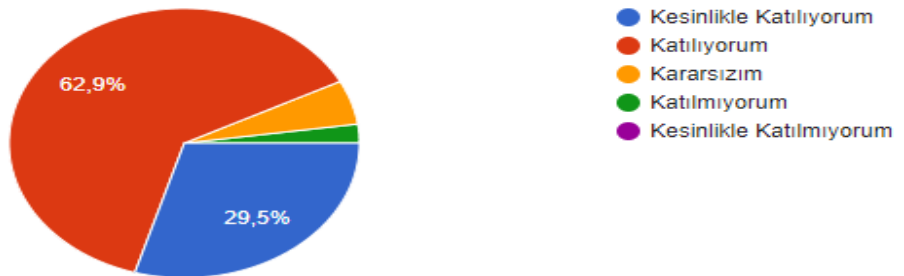


Şekil 21: Kurumda temizlik, teknik ve sarf ihtiyaçların temini hassas bir biçimde yapılır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Kurum içinde çocuğumun güvende olduğunu hissediyorum.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 22’de yer almaktadır.

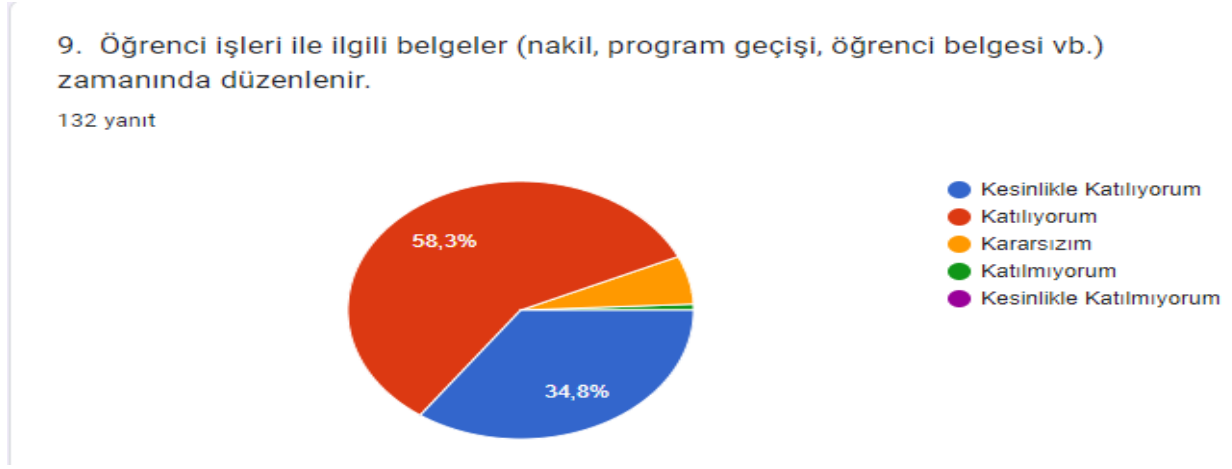
8. Kurum içinde çocuğumun güvende olduğunu hissediyorum.

132 yanıt



Şekil 22: Kurum içinde çocuğumun güvende olduğunu hissediyorum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, program geçişi, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 23’te yer almaktadır.

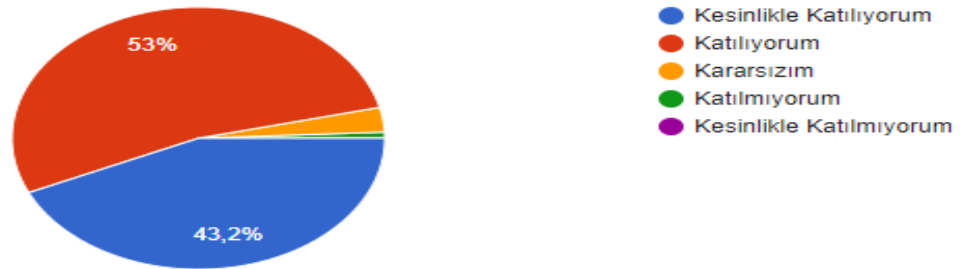


Şekil 23: Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, program geçişi, öğrenci belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, kurumun fiziki ortamı yeterlidir (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..)” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 24’te yer almaktadır.

10. Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, kurumun fiziki ortamı yeterlidir (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..).

132 yanıt



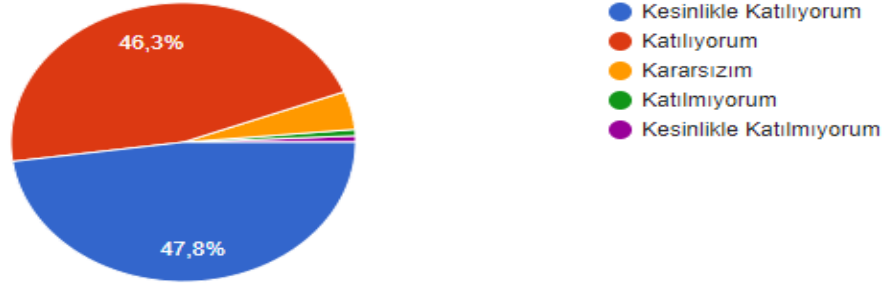
Şekil 24: Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, kurumun fiziki ortamı yeterlidir (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..).

Kurumumuz dış paydaş anketini yanıtlayan 136 (öğrenci) paydaşın çevrimiçi anket sorularına verdikleri yanıtlar aşağıda grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Öğretmenlerimin ve okul idarecilerinin bana karşı davranışlarından memnunum.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 25’te yer almaktadır.

1. Öğretmenlerimin ve okul idarecilerinin bana karşı davranışlarından memnunum.

136 yanıt

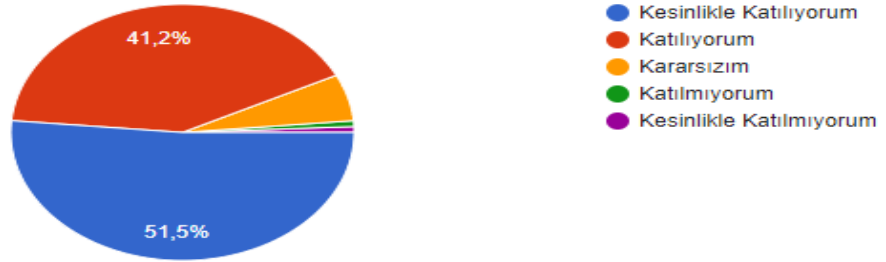


Şekil 25: Öğretmenlerimin ve okul idarecilerinin bana karşı davranışlarından memnunum.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların "Öğretmenlerim öğrettiklerini anlayıp anlamadığımı sorar ve sorularımız olduğunda bize yardımcı olur." Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 26'da yer almaktadır.

2. Öğretmenlerim öğrettiklerini anlayıp anlamadığımı sorar ve sorularımız olduğunda bize yardımcı olur.

136 yanıt

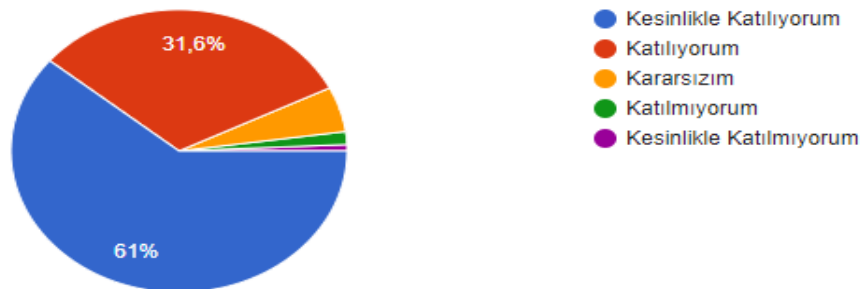


Şekil 26: Öğretmenlerim öğrettiklerini anlayıp anlamadığımı sorar ve sorularımız olduğunda bize yardımcı olur.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların "BİLSEM' de dersler eğlenceli geçiyor." Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 27'de yer almaktadır.

3. BİLSEM' de dersler eğlenceli geçiyor.

136 yanıt



Şekil 27: BİLSEM' de dersler eğlenceli geçiyor.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Öğretmeniniz bizi etkinliklere katılmamız konusunda destekler.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 28’de yer almaktadır.

4. Öğretmeniniz bizi etkinliklere katılmamız konusunda destekler.

136 yanıt

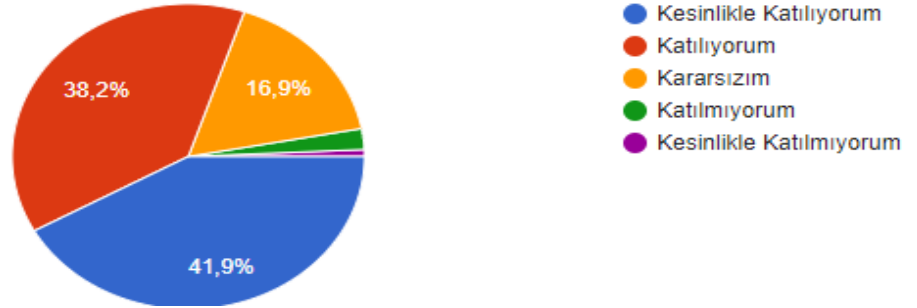


Şekil 28: Öğretmeniniz bizi etkinliklere katılmamız konusunda destekler.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “Bir sorunum olduğunda Rehberlik Servisi ve öğretmenlerim bana yardımcı olur.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 29’da yer almaktadır.

5. Bir sorunum olduğunda Rehberlik Servisi ve öğretmenlerim bana yardımcı olur.

136 yanıt

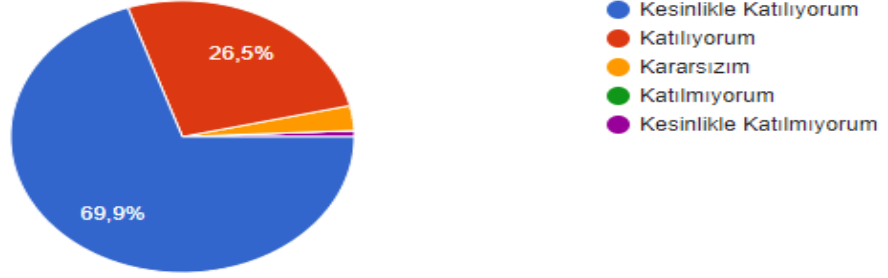


Şekil 29: Bir sorunum olduğunda Rehberlik Servisi ve öğretmenlerim bana yardımcı olur.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların “BİLSEM' de olmaktan mutluyum.” Sorusuna yanıtların dağılımları Şekil 30’da yer almaktadır.

7. BİLSEM' de olmaktan mutluyum.

136 yanıt



Şekil 30: BİLSEM' de olmaktan mutluyum.

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Merkezimizde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Merkezimizde görevli idareciler, öğretmenler ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Merkezimiz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Murat Kantarcı BİLSEM bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Bilimsel çalışmalar projeler ve etkinlikler için gerekli kurum ve kuruluşlar ile iş birliği artırma
- 2- Kurum binası, bahçe, atölyeler vb. imkânlarının daha kullanılabilir hale getirilmesi
- 3- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 4- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.

- 5- Kurumumuzun alışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz Őeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve ğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil 31: Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
			ASİL	VEKİL
MÜDÜR	1		1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	1		1	0
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	19		16	3

Tablo 8: Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1	1	0
TOPLAM	1	1	0

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Merkezimiz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel ve personel iş ve işlemleri, e bilsem modülü ile de veli ve öğrenci işlemleri yapılmaktadır. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "MEİS, TEFBİS, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca CİMER, MEBİM gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	10	-	4

Tablo 10:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	28
2	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	4
3	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	14
4	Haberleşme Cihazları	3

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
1.1.1.1-1.5.1.90 Personel Giderleri	GELİR					44.271.353.336,16
	GİDER					44.271.353.336,16
2.1.6.1-2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR					9.377.507.522.05
	GİDER					9.377.507.522.05
3.2.1.1-3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR					300.000,00
	GİDER					300.000,00
5.3.1.5-5.4.9.1 Cari Transferler	GELİR					58.008.520,91
	GİDER					58.008.520,91
6.1.1.1-6.7.9.1 Sermaye Giderleri	GELİR					183.461.271,92
	GİDER					183.461.271,92

GELİR TOPLAMI	10.762.391.799,99	16.077.543.602,13	24.043.679.971,45	35.985.659.232,29	53.890.630.651,04
GİDER TOPLAMI	10.762.336.796,97	16.077.543.602,13	24.043.679.971,45	35.985.659.232,29	53.890.630.651,04

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo12:Melikgazi İlçe MEM Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	1.499.637.601,03	1.649.601.361,13
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	88.943.780,38	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	28,00	2.296.479,04
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	18.433.708,19	20.073.431,52
TOPLAM	1.607.015.117,60	1.671.971.271,69

Tablo 13: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

ULUSLARARASI PROJELER				
Proje Adı	Proje başlama tarihi	Proje bitiş tarihi	Hibe tutarı (Euro)	TL
ROBOPOVER	17.11.2019	2.09.2021	20.000	
ECO4CREACTIVE	16.11.2020	1.09.2022	6.142	
DRAMA EFFECT IN EDUCATION	31,12,2020	30.03.2022	61.824	
TRAIN YOUR BRAIN	1.09.2020	31.08.2023	36.300	
ROBOTS FOR STEM	16.02.2021	31.08.2023	30.000	
SKILLS TO CATCH	16.02.2021	2.01.2024	28400	
VERY DİGİTAL HERDES	16.02.2021	3.01.2024	12950	
DİSCOVER ROBTİCS VİA STEM	1.11.2022	1.11.2024	25800	
DİGİTAL TRANSFORMATION AND DİGİTAL NETWORK IN THE YOUTH EMPLOYBILITY	01,01,2023	29.02.2024	9240	
İNNOVATİVE METHODS IN HEALTH EDUCATION ACTIVITIES	1.10.2019	31.12.2021	11.190	
MESLEKİ EĞİTİM VEREN LİSEMİZE ALAN NİTELİKLERİN ARTTIRILMASI - M.E.V.L.A.N.A	1.10.2019	4.03.2021	42.000	
ULUSLARARASI MUTFAKLARDA KARIYER GELİŞİM AMAÇLI EĞİTİM VE STAJ	1.09.2019	31.08.2022	53.048	
TURİZM SEKTÖRÜ HİZMETLERİ YETERLİLİKLERİ İÇİN İSTİHDAM ODAKLI UZUN DÖNEM İŞ BAŞI STAJI	31.12.2020	30.12.2022	104.150	
TEKSTİL ÜRETİMİNDE DİJİTAL BASKI TEKNİKLER VE APRE STAJI	22/10/20219	30.09.2022	42.736	
		TOPLAM	483,780 Euro	
ULUSAL PROJELER				
TARİHİ MEKÂNLARDA UYGULMALI DERS	6.09.2022	31.05.2023		2.500
BİR DİLEKTE SEN TUT	3.10.2021	31.05.2023		4.500
KAN VEREREK CAN VER	17.09.2022	9.06.2023		1.500

TARAFTARIM SEN OL	3.10.2022	5.06.2023		3.500
KİLİMİN KÖKLERİ İLE BULUŞMA	3.01.2021	25.07.2023		8500
KİLİM AKADEMİ	6.10.2022	9.07.2023		2500
RAHMET İKLİMİNDE KAYSERİ GENÇLİĞİ	26.09.2021	1.07.2023		2200
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİ BİLİM IŞIĞI İLE AYDINLATAN KADINLAR	10.10.2022	1.08.2023		1500
LİSELER ARASI MÜNAZARA YARIŞMASI	1.12.2022	30.06.2023		5000
KARDEŞ OKUL KARDEŞ TÜRKÜLER	3.10.2022	5.06.2023		3.500
KİLİMİN HİKÂYELERİ KİTAP OLUYOR	12.10.2022	1.08.2023		5000
TARİHTEN LİDER FİGÜRLERLE İNGLİZCE DERSİ	12.10.2022	1.08.2023		2500
TARİHİ MEKÂNLARDA TARİHİ TÜRKÜLER	3.10.2022	5.06.2023		5000
DAHA GÜZEL BİR DÜNYA İÇİN	10.10.2022	9.07.2023		5000
PAYLAŞACAK KİTABIM VAR	4.10.2022	4.07.2023		10000
BENİM ŞEHİDİM BENİM AİLEM	1.02.2023	1.04.2023		10000
TARİHİ MEKÂNLARDA UYGULMALI DERS	2.10.2023	14.06.2024		4.000
BİR DİLEKTE SEN TUT	2.10.2023	14.06.2024		6.500
KAN VEREREK CAN VER	2.10.2023	14.06.2024		2.500
KİLİMİN KÖKLERİ İLE BULUŞMA	2.10.2023	14.06.2024		12000
KİLİM AKADEMİ	2.10.2023	14.06.2024		3750
RAHMET İKLİMİNDE KAYSERİ GEÇNLİĞİ	2.10.2023	14.06.2024		3200
LİSELER ARASI MÜNAZARA YARIŞMASI	2.10.2023	14.06.2024		7500
KARDEŞ OKUL KARDEŞ TÜRKÜLER	2.10.2023	14.06.2024		3500
KİLİMİN HİKÂYELERİ KİTAP OLUYOR	2.10.2023	14.06.2024		8000
TARİHTEN LİDER FİGÜRLERLE İNGLİZCE DERSİ	2.10.2023	14.06.2024		3500
TARİHİ MEKÂNLARDA TARİHİ TÜRKÜLER	2.10.2023	14.06.2024		7000

PAYLAŞACAK KİTABIM VAR	2.10.2023	14.06.2024		15000
BENİM ŞEHİDİM BENİM AİLEM	2.10.2023	14.06.2024		15000

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler				
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda		Kurumda görev yapan öğretmenlerin projeler yazma konusunda teşvik edilmesi. Proje yazımı ile ilgili ilgili destek sağlanması.

		deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılabilmesi	Merkezimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması	Öğretmenlerin ders işlerken materyal eksikliği yaşamaması.	Alternatif gelir kaynaklarının araştırılması. Okul aile birliğinden destek talebinde bulunulması.
Teknolojik	Gelişen teknoloji ile iletişim ve haberleşmenin hızlı olması	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

	Teknolojik gelişmelerin eğitime entegrasyonu	Öğrencilerin daha iyi öğrenmelerine ve daha başarılı olmalarına yardımcı olabilir.	Teknolojinin bilinçsiz ve kötüye kullanımından dolayı bağımlılık gibi olumsuz durumlarla karşı karşıya kalınması, sosyal ilişkilerin azalması	Öğrenci ve velilere yönelik teknolojiyi etkili kullanma ve bağımlılıklarla ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi. Sosyal etkileşimi artırıcı etkinliklere ağırlık verilmesi
Yasal	Özel yetenekli öğrenciler ile ilgili yasal düzenlemelerin ve yönergelerin eksikliği	Bu yönetmelik, özel yetenekli öğrencilerin tanınması, eğitilmesi ve desteklenmesi ile ilgili temel ilkeleri ve hükümleri belirlemektedir.	tanınmasına ilişkin kriterler ve prosedürler, yönetmelikte yeterince açık ve net olmaması, eğitimi ile ilgili düzenlemelerin olmaması ve bu öğrencilerin desteklenmesi ile ilgili düzenlemelerin olmaması	Yasal düzenlemeler ve yönergelerin güncellenmesi ve geliştirilmesi için bir çalışma grubu oluşturulmalı, bilimsel araştırma sonuçları dikkate alınmalı, alanda çalışan uzman kişilerle işbirliği yapılması
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	BİLSEM' ler, öğrencilerin etkinlikleri sonucunda çok fazla atık üretmektedir.	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Örneğin, kimyasal içeren atıklar, öğrencilerin solunum yollarını ve cildini tahriş edebilir. Ayrıca, organik atıklar, bakteri ve mikropların üremesi ve hastalık riski taşınması	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

	BİLSEM'lerin çoğunda yeterli yeşil alan bulunmamaktadır.	Yeşil alanlar, öğrencilerin fiziksel ve ruhsal gelişimleri için önemli bir rol oynamaktadır. Yeşil alanlar, öğrencilerin oyun oynama, dinlenme ve doğa ile iç içe olma fırsatı bulabilmelerini sağlar.	BİLSEM'lerde yeterli yeşil alan bulunmaması durumunda, öğrencilerin ruhsal, fiziksel ve sosyal gelişimleri olumsuz yönde etkilenebilir.	BİLSEM'lerin, şehir merkezleri dışında, daha geniş arazilere kurulması, bulunduğu alanlarda yeşil alan oluşturulması için gerekli düzenlemeler yapılması, yeterli bütçe ayrılarak, fiziksel koşullarının iyileştirilmesi.
--	--	--	---	---

2.8.5.Yasal Faktörler

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu: Bu kanun, BİLSEM'lerin kuruluşunu ve işleyişini düzenleyen temel kanundur. Kanun, BİLSEM'lerin amacını, görevlerini ve öğrencilerin kabul şartlarını belirlemektedir.
- 20/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilim ve Sanat Eğitim Merkezleri Yönetmeliği: Bu yönetmelik, BİLSEM'lerin kuruluşunu, işleyişini ve denetimini detaylı olarak düzenlemektedir. Yönetmelik, BİLSEM'lerin eğitim programlarını, öğretmenlerini, öğrencilerini ve fiziki koşullarını belirlemektedir.

BİLSEM'ler ile ilgili yasal faktörler, özel yetenekli öğrencilerin eğitimlerinin desteklenmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu faktörler, BİLSEM'lerin kuruluşunu, işleyişini ve denetimini güvence altına alarak, özel yetenekli öğrencilerin kaliteli bir eğitim almalarını sağlamaktadır.

BİLSEM'ler ile ilgili yasal faktörlerin bazı önemli hükümleri şunlardır:

- BİLSEM'ler, özel yetenekli öğrencilerin zihinsel, fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla kurulan kurumlardır.
- BİLSEM'lere öğrenci kabulü, ilkokula başlama yaşından itibaren 14 yaşını doldurmamış olan öğrenciler arasından yapılır.
- BİLSEM'lerde eğitim, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik olarak düzenlenir.
- BİLSEM'lerde eğitim gören öğrenciler, bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile desteklenir.
- BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenler, özel yetenekli öğrencilerin eğitiminde deneyimli ve nitelikli kişilerden seçilir.

BİLSEM'ler ile ilgili yasal faktörlerin etkin bir şekilde uygulanması, özel yetenekli öğrencilerin eğitimlerinin desteklenmesinde önemli bir adım olacaktır.

2.8.6.Çevresel Faktörler

Şehrin tam merkezinde yer alan Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM), çevresel faktörleri açısından bazı avantajlar ve dezavantajlara sahiptir.

Avantajı:

- Merkezi konumu, öğrencilerin ve öğretmenlerin ulaşımını kolaylaştırmaktadır.
- Şehirdeki kültürel ve sosyal etkinliklere kolayca katılımı sağlamaktadır.

Dezavantajları:

1. Şehir merkezindeki yoğun trafik ve gürültü, öğrencilerin ve öğretmenlerin konsantrasyonunu olumsuz etkileyebilir.
2. Şehir merkezindeki hava kirliliği, öğrencilerin sağlığını tehdit edebilir.

3. Şehrin tam merkezinde yer alması öğrencilerin doğal dünya ile bağlantısını azaltabilir.

D. GZFT Analizi

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğrencilerin belirli kriterlerle seçilerek gelmesi.
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Kurum personelinin belli seçimlerle yapılması ve alanında donanımlı olması.
6. Kurumun konumu açısından ulaşılabilir olması ve fiziki imkânlarının yeni modern ve geniş olması.
7. Özel yetenekli öğrencilerin kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet sunan rehberlik servisi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Kurumun, deneyimli ve donanımlı bir yönetim kadrosuna sahip olması
10. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
11. DYS sisteminin aktif bir biçimde kullanılıyor olması
12. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
13. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
14. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
15. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
16. ARGE çalışmalarına verilen önemin fazla olması
17. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-bilsem)
18. Teknolojik alt yapının güçlü olması.
19. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
21. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Kurumun yeni olması nedeniyle ortaya çıkan fiziki sorunların olması.
2. Kurum öğretmenlerinin alanlarında donanımlı olmalarına rağmen tümünün kuruma yeni atanması

nedeniyle bilsem işleyişi ile ilgili eksiklikleri.

3. Merkezi bir bilsem olması nedeniyle ilk yıldan öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle idareci eksikliği.
4. Kurumun atölye ihtiyaçlarının çok olması.
5. Kurum bütçe ihtiyacının önceden belirlenmesinin güç olması.
6. Öğrencilerimizin merkezimize tam zamanlı gelmemeleri, örgün eğitim sonrası merkezimize gelmeleri
7. BİLSEM' de destek eğitim alan öğrencilerin gerek lise giriş sınavlarında ve gerekse üniversite giriş sınavlarında herhangi bir avantaja sahip olmamaları.
8. Bahçe alanını yeterli olmaması, spor alanı bulunmaması
9. Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayıramaması
10. Kurumun il genelinde yapılan faaliyet ve projelerde hedeflenen kitlenin(uzak ilçeler) tamamına ulaşamaması

FIRSATLAR

1. Özel yetenekli öğrencilerin en önemli milli servet ve stratejik insan kaynağı olması
2. Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
3. Dünyada ve Türkiye'de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
4. Kurum
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler AB projeleri ve diğer yurtiçi ve yurtdışı fonlardan sağlanan kaynaklar
6. Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
7. Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
8. BİLSEM' in şehrimiz halkı için bir cazibe merkezi olarak görülmesi, BİLSEM' e karşı olumlu bir imajın olması.
9. Zenginleştirilmiş ve bireyselleştirilmiş (BEP) eğitim programlarının uygulanması.
10. İlimizde her geçen gün büyüme ve gelişme eğiliminde üniversitelerin bulunması.
11. Gelişen teknoloji ile iletişim ve haberleşmenin hızlı olması.
12. Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
13. Sıfır atık projesi ve öğrencilerin küçük yaşlarda ekoloji ve çevre bilinci kazanmaları.
14. Proje çalışmaları ile bilime katkı sunmaları
15. Öğrencilerin yeteneklerini sergilemeleri ve kendilerini geliştirmeleri için yarışmalar.
16. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen etkinliklerin olması

TEHDİTLER

1. Yetersiz kaynak
2. Kadro yetersizliği, öğretmenlerin nitelikleri
3. BİLSEM'lerde uygulanan eğitim programlarının yetersizliği
4. BİLSEM'lere yönelik toplumsal bilincin yetersiz olması, akademik başarıya yönelik kaygılar
5. BİLSEM'lere ulaşım konusunda ulaşım kolaylığının olmaması
6. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
7. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
8. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
9. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması



BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Murat Kantarcı BİLSEM olarak gerçekleştirmek ve ulaşmak istediğimiz yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz belirlenmiştir.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz:

Özel yetenekli öğrencilerin yeteneklerini erken yaşta fark etmesini ve geliştirmesini, bilimsel düşünce ve estetik değerleri birleştirerek üretken ve problem çözen bireyler olarak yetişmesini, yaratıcı düşünce, keşif, icat, sosyal ilişkilerde başarı, inovasyon, liderlik, iletişim ve sanatsal beceriler kazanmasını, özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmasını, disiplinler arası düşünmesini, sorunları çözmesini ve belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştirmesini sağlamak için; nitelikli eğitim kadrosu ve modern eğitim teknolojileri ile üstün nitelikli bir eğitim hizmeti sunmak. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkıda bulunmak. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımlarını desteklemek. Özel yetenekli öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine ve Türkiye'nin geleceğine yön veren bireyler olmalarına katkıda bulunmak.

Vizyonumuz:

Milli, manevi, insani ve kültürel değerlerine sahip, hür ve bilimsel düşünen bireyler yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz:

Adalet, güven, duyarlılık, samimiyet, geleneklere bağlılık, güleryüzlülük, şeffaflık, katılımcılık, paylaşımcılık, bilimsellik, demokratlık, yenilikçilik, memnuniyete önem, değişime ve gelişime açıklık

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 2: Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.2: Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4: Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.

Amaç 3: Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1: Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.2: Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.3: Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

Hedef 4.2: . Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Devamsızlık						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Öğrencilerin devamsızlık oranları % 20 ve daha fazlası olan	100	10	8	6	5	4	3
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">• Okullar• Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisleri (RPDS)• Özel Eğitim ve Destek Eğitim Kurumları• Okul Aile Birliği						
Stratejiler	<p>S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb)</p> <p>S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Zamana İhtiyaç Duyma: Bu çözüm önerilerinin sonuçlarının ortaya çıkması zaman alabilir. Kısa vadede devamsızlık sorununda gözle görülür bir azalma olmayabilir.• Tutarlılık Sorunu: Farklı çözüm önerilerinin uygulamada tutarlı bir şekilde hayata geçirilmemesi, genel etkinin azalmasına neden olabilir.• Değişim Direnci: Öğretmenler, veliler ve öğrenciler gibi farklı paydaşların değişime karşı direnç göstermesi, çözüm önerilerinin benimsenmesini ve uygulanmasını zorlaştırabilir.						
Maliyet Tahmini	25.000 TL						
	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeterince Zorlayıcı Olmayan Dersler: İlgili alanlarını yeterince beslemediği için motivasyon eksikliği ve ilgisizlik.➤ Uyum Zorlukları: Öğretmen ve öğrencilerle iletişim kurmada güçlük, sınıf ortamında rahat hissetmeme.						

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeteneklerini Geliştirmeye Yeterli Fırsat Bulamama: Potansiyellerini ortaya koyamama, hayal kırıklığı ve motivasyon eksikliği.➤ Sosyal ve Duygusal Sorunlar: Stres, kaygı, depresyon, özgüven eksikliği gibi problemler.➤ Ailevi Sorunlar: Aile içi çatışmalar, maddi zorluklar, aile üyelerinin sağlık sorunları.➤ Sağlık Sorunları: Kronik hastalıklar, alerjiler, öğrenme güçlükleri.➤ Yetersiz Destek ve Rehberlik: Akademik ve sosyal gelişim için gerekli desteğin ve rehberliğin eksikliği.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Altyapı: Laboratuvar, kütüphane, aktivite salonu gibi imkanların sağlanması.• Teknoloji: Eğitimde teknoloji kullanımı ve özel öğrencilere eğitim verilmesi.• Öğretmen Gelişimi: Özel öğrenci eğitimi konusunda öğretmenlere eğitim programları.• Finansal Destek: Özel öğrenci eğitimi ve gelişimi için finansal kaynakların sağlanması.

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2	Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Devamsızlık						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Öğrencilerin devamsızlık oranları % 20 ve daha fazlası olan	100	10	8	6	5	4	3
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Okullar Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisleri (RPDS) Özel Eğitim ve Destek Eğitim Kurumları Okul Aile Birliği 						
Stratejiler	<p>S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir.</p> <p>S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Zamana İhtiyaç Duyma: Bu çözüm önerilerinin sonuçlarının ortaya çıkması zaman alabilir. Kısa vadede devamsızlık sorununda gözle görülür bir azalma olmayabilir. Tutarlılık Sorunu: Farklı çözüm önerilerinin uygulamada tutarlı bir şekilde hayata geçirilmemesi, genel etkinin azalmasına neden olabilir. Değişim Direnci: Öğretmenler, veliler ve öğrenciler gibi farklı paydaşların değişime karşı direnç göstermesi, çözüm önerilerinin benimsenmesini ve uygulanmasını zorlaştırabilir. 						
Maliyet Tahmini	25.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivasyon eksikliği ➤ Sosyal uyum problemleri ➤ Sağlık problemleri ➤ Ailevi problemler ➤ Ekonomik problemler ➤ Sağlık Sorunları: Kronik hastalıklar, alerjiler, öğrenme güçlükleri. 						

İhtiyaçlar

- Devamsızlık oranlarını takip etmek için bir sistem kurulabilir.
- Devamsızlık riski olan öğrencilere erken müdahalede bulunulabilir.
- Ailelerle iletişim kurularak devamsızlık konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılabilir.
- Okulda rehberlik ve danışmanlık hizmetleri aktif hale getirilebilir.
- Alternatif eğitim modelleri geliştirilebilir.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilim ve Sanat Merkezleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı	50	29	32	35	36	38	40
PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50	280	300	320	350	380	400
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi, Tüm Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Okullar Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisleri (RPDS) Özel Eğitim ve Destek Eğitim Kurumları Okul Aile Birliği 						
Stratejiler	<p>S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır (sergi, atölye, gezi vb).</p> <p>S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Zamana İhtiyaç Duyma: Bu çözüm önerilerinin sonuçlarının ortaya çıkması zaman alabilir. Kısa vadede devamsızlık sorununda gözle görülür bir azalma olmayabilir. Tutarlılık Sorunu: Farklı çözüm önerilerinin uygulamada tutarlı bir şekilde hayata geçirilmemesi, genel etkinin azalmasına neden olabilir. Değişim Direnci: Öğretmenler, veliler ve öğrenciler gibi farklı paydaşların değişime karşı direnç göstermesi, çözüm önerilerinin benimsenmesini ve uygulanmasını zorlaştırabilir. 						
Maliyet Tahmini	30.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeterince Zorlayıcı Olmayan Dersler: İlgi alanlarını yeterince beslemediği için motivasyon eksikliği ve ilgisizlik. Uyum Zorlukları: Öğretmen ve öğrencilerle iletişim kurmada güçlük, sınıf ortamında rahat hissetmeme. Yeteneklerini Geliştirmeye Yeterli Fırsat Bulamama: Potansiyellerini ortaya koyamama, hayal kırıklığı ve motivasyon eksikliği. Sosyal ve Duygusal Sorunlar: Stres, kaygı, depresyon, özgüven eksikliği gibi problemler. Ailevi Sorunlar: Aile içi çatışmalar, maddi zorluklar, aile üyelerinin sağlık sorunları. 						

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sağlık Sorunları: Kronik hastalıklar, alerjiler, öğrenme güçlükleri. ➤ Yetersiz Destek ve Rehberlik: Akademik ve sosyal gelişim için gerekli desteğin ve rehberliğin eksikliği.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Altyapı: Laboratuvar, kütüphane, aktivite salonu gibi imkanların sağlanması. • Teknoloji: Eğitimde teknoloji kullanımı ve özel öğrencilere eğitim verilmesi. • Öğretmen Gelişimi: Özel öğrenci eğitimi konusunda öğretmenlere eğitim programları. • Finansal Destek: Özel öğrenci eğitimi ve gelişimi için finansal kaynakların sağlanması.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel faaliyetler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50	0	5	10	15	20	30
PG 1.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50	0	5	10	15	25	30
Sorumlu Birim	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi) ❖ Kayseri Sanayi Odası (KSO) ❖ TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı ❖ Kayseri Patent Vekilleri Derneği ❖ Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK) ❖ Kayseri Valiliği 						
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır.</p> <p>S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p>						

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli katılım sağlanamaması: Hedeflenen öğrenci kitlesinin projeye yeterince ilgi göstermemesi ve katılım oranlarının düşük olması riski.• Başvuru sayısında artış olmaması: Projenin beklenen çıktısı olan patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısında istenilen artışın sağlanamaması riski.• Destek mekanizmalarının yetersizliği: Öğrencilere sunulan teşvik ve destek mekanizmalarının yetersiz kalması ve projeden beklenen faydanın sağlanamaması.• Finansman kaynaklarının yetersizliği: Projenin finansmanının beklenen seviyede sağlanamaması ve sürdürülebilirlik riski.• Yasal ve teknik bilgi eksikliği: Öğrencilerde, öğretmenlerde ve okul yöneticilerinde patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları ile ilgili yasal ve teknik bilginin yetersizliği riski.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerde girişimcilik ve yenilikçilik bilincini geliştirmek için patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru teşviklerinin önemli bir araç olduğu belirlenmiştir.▪ BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin bu konudaki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ihtiyacı tespit edilmiştir.▪ Projenin başarılı olması için sağlam bir finansal altyapı ve kapsamlı bir destek mekanizmasının gerekliliği ortaya çıkmıştır.▪ Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularıyla ilgili yasal ve teknik bilginin yaygınlaştırılması için eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmalıdır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim materyalleri: Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları ile ilgili kapsamlı eğitim materyalleri (kitapçıklar, broşürler, sunumlar)✓ Danışmanlık hizmeti: Öğrencilere ve öğretmenlere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularında yardımcı olacak uzman danışmanlar.✓ Finansal kaynak: Projenin tüm faaliyetlerini finanse edebilecek yeterli kaynak.✓ Altyapı ve ekipman: Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının değerlendirilmesi ve takibi için gerekli altyapı ve ekipman (bilgisayarlar, internet bağlantısı, yazılımlar).✓ Tanıtım ve farkındalık çalışmaları: Projenin hedef kitleye duyurulması ve bilinirliğinin artırılması için kapsamlı tanıtım ve farkındalık çalışmaları.

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3.	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal faaliyetler

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	50	30	40	50	70	80	90
PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	50	70	75	80	85	90	95
Sorumlu Birim	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İl Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Belediyeler ▪ Kütüphane ve Müze Müdürlükleri ▪ Üniversiteler, Dekanlıklar ▪ Murat Kantarcı Vakfı (MUKAV) ▪ Gençlik ve Spor Bakanlığı ▪ Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü 						
Stratejiler	<p>S1 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ⚠ Düşük katılım: Hedeflenen öğrenci kitlesinin projenin sunduğu sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince ilgi göstermemesi ve katılım oranlarının düşük olması riski. ⚠ İlgi alanlarının çeşitliliği: Farklı ilgi alanlarına sahip tüm öğrencilerin ilgisini çekecek etkinlikler düzenlemenin zorluğu ve bazı öğrenci gruplarının projenin dışında kalma riski. ⚠ Etkinliklerin maliyeti: Projenin kapsamına ve hedeflenen katılım sayısına bağlı olarak, etkinliklerin organizasyon ve yürütme maliyetlerinin beklenenden yüksek olması riski. ⚠ Zaman ve kaynak kısıtlamaları: Projenin planlanması, organize edilmesi ve yürütülmesi için gerekli zaman ve kaynakların yetersiz olması riski. ⚠ Koordinasyon eksikliği: Farklı birimlerin ve paydaşların projenin yürütmesinde koordinasyon eksikliği yaşanması ve projenin etkinliğinin azalması riski. 						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının artırılması, onların sosyalleşmelerini, farklı becerilerini geliştirmelerini ve özgüvenlerini artırmalarını sağlayabilir. ▪ Farklı türde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, tüm öğrencilerin ilgisini çekecek ve onları projenin bir parçası haline getirecektir. ▪ Projenin başarılı olması için sağlam bir finansal altyapı ve kapsamlı bir planlama gerekmektedir. ▪ Farklı birimlerin ve paydaşların projenin yürütmesinde etkin bir şekilde koordinasyonu sağlanmalıdır. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Finansal kaynak: Projenin tüm faaliyetlerini finanse edebilecek yeterli kaynak. ○ Etkinlik mekanları: Farklı türde etkinliklere uygun çeşitli mekanlar. ○ Teknik ekipman: Ses ve ışık sistemleri, sahne, projektör, bilgisayar gibi gerekli teknik ekipmanlar. ○ Tanıtım materyalleri: Broşür, afiş, web sitesi gibi tanıtım materyalleri. ○ Eğitmenler ve gönüllüler: Etkinlikleri planlama, organize etme ve yürütme 						

	<p>konusunda uzman eğitimciler ve gönüllüler.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ulaşım ve konaklama desteği: Gerekirse, katılımcılara ulaşım ve konaklama desteği sağlanması.
--	--

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilimsel Faaliyetlere Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	1	15	20	30	40	50
PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri)	50	1	5	10	15	20	25
Sorumlu Birim	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ▪ Gençlik ve Spor Bakanlığı ▪ Murat Kantarcı Vakfı (MUKAV) ▪ TÜBİTAK, Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı (BTSB) ▪ Kalkınma Ajansları 						
Stratejiler	<p>S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır.</p> <p>S4. BİLSEM llerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.</p>						

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programın yeterince geniş kitlelere ulaşmaması ve katılımın düşük olması ✓ Maddi kaynakların yetersizliği ✓ Bürokratik engeller ve prosedürlerin karmaşıklığı ✓ Bilimsel etkinliklerle ilgili bilgi akışı eksikliği ✓ Bilimsel araştırma ve sunum becerilerinin yetersizliği ✓ Destek mekanizmalarına erişimde zorluklar ✓ Proje hazırlama ve yürütme konusunda yetersizlik koordinasyon eksikliği yaşanması ve projenin etkinliğinin azalması riski.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi ve bu alanda bilincin artırılması gerektiği ▪ Bilimsel araştırma ve sunum becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve destek programlarına ihtiyaç duyulması ▪ Maddi ve manevi desteğin artırılması ve bürokratik engellerin kaldırılması gerekliliği ▪ Bilimsel etkinliklerle ilgili bilgi akışının ve iletişimin geliştirilmesi ihtiyacı ▪ Destek mekanizmalarına erişimin kolaylaştırılması ve bilinirliğinin artırılması gerektiği ▪ Proje hazırlama ve yürütme konusunda kapasite building çalışmalarının yapılması gerekliliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Etkili bir duyuru ve tanıtım stratejisi geliştirilmesi ○ Nitelikli eğitimcilerin görevlendirilmesi ve kapsamlı eğitim programlarının hazırlanması ○ Maddi kaynakların artırılması ve burs imkanlarının genişletilmesi ○ Bürokratik prosedürlerin basitleştirilmesi ve online platformların kullanımı ○ Destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması ○ Proje yönetimi ve metodolojisi eğitimleri ve mentorluk programları düzenlenmesi ○ Uluslararası iş birliği ağlarının geliştirilmesi ve uluslararası etkinliklere katılım teşvik edilmesi

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
Hedef 3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik/Birey Tanıma Faaliyetleri						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik	20	50	60	65	70	75	80

çalışma yapılan öğrenci oranı							
PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	20	10	20	25	30	35	40
PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	20	25	40	50	60	65	70
PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	20	10	15	18	20	22	25
PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	20	50	60	65	70	75	80
Sorumlu Birim	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ✚ Gençlik ve Spor Bakanlığı ✚ Murat Kantarcı Vakfı (MUKAV) ✚ TÜBİTAK, Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı (BTSSB) ✚ Kalkınma Ajansları 						
Stratejiler	<p>S1. Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p> <p>S3. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programın yeterince geniş kitlelere ulaşmaması ve katılımın düşük olması ✓ Maddi kaynakların yetersizliği ✓ Bürokratik engeller ve prosedürlerin karmaşıklığı ✓ Bilimsel etkinliklerle ilgili bilgi akışı eksikliği ✓ Bilimsel araştırma ve sunum becerilerinin yetersizliği ✓ Destek mekanizmalarına erişimde zorluklar 						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi ve bu alanda bilincin artırılması gerektiği ▪ Bilimsel araştırma ve sunum becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve destek programlarına ihtiyaç duyulması ▪ Maddi ve manevi desteğin artırılması ve bürokratik engellerin kaldırılması gerekliliği ▪ Bilimsel etkinliklerle ilgili bilgi akışının ve iletişimin geliştirilmesi ihtiyacı ▪ Destek mekanizmalarına erişimin kolaylaştırılması ve bilinirliğinin artırılması gerektiği ▪ Proje hazırlama ve yürütme konusunda kapasite building çalışmalarının yapılması gerekliliği 						

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Etkili bir duyuru ve tanıtım stratejisi geliştirilmesi ○ Nitelikli eğitimcilerin görevlendirilmesi ve kapsamlı eğitim programlarının hazırlanması ○ Maddi kaynakların artırılması ve burs imkanlarının genişletilmesi ○ Bürokratik prosedürlerin basitleştirilmesi ve online platformların kullanımı ○ Destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması ○ Proje yönetimi ve metodolojisi eğitimleri ve mentorluk programları düzenlenmesi ○ Uluslararası iş birliği ağlarının geliştirilmesi ve uluslararası etkinliklere katılım teşvik edilmesi
-------------------	--

Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.						
Hedef 3.2	Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Hedef 3.3	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	20	10	15	18	20	22	25
PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	20	50	60	65	70	75	80
PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	20	5	7	9	10	12	15
PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	20	20	25	30	35	40	45
PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	20	2	4	6	8	10	12
Sorumlu Birim	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi (RPDS)						

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisleri (RPDS) ✓ Aileler, Danışman Öğretmenler
Stratejiler	<p>S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S4 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programın yeterince geniş kitlelere ulaşmaması ve katılımın düşük olması ✓ Maddi kaynakların yetersizliği ✓ Bürokratik engeller ve prosedürlerin karmaşıklığı ✓ Bilimsel etkinliklerle ilgili bilgi akışı eksikliği ✓ Bilimsel araştırma ve sunum becerilerinin yetersizliği ✓ Destek mekanizmalarına erişimde zorluklar
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin farklı ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerine sahip olması: Her öğrenci farklıdır ve kendine özgü ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerine sahiptir. BİLSEM'in bu farklılıkları dikkate alarak her öğrenciye özel bir destek sunması önemlidir. ▪ Öğrencilerin çok yönlü bir şekilde gelişmesi gerektiği: BİLSEM'in sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda öğrencilerin sosyal, duygusal, psikomotor ve estetik gelişimine de önem vermesi gerekir. ▪ Öğrenci gelişimini desteklemek için tüm paydaşların iş birliğinin gerekliliği: Öğretmenler, rehber öğretmenler, psikologlar, veliler ve diğer ilgili paydaşlar, öğrenci gelişimini desteklemek için birlikte çalışmalıdır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Yeterli kaynak ve personel tahsisi: BİLSEM'e öğrenci gelişimini desteklemek için yeterli sayıda öğretmen, rehber öğretmen, psikolog ve diğer uzman personel tahsis edilmesi gerekir. Ayrıca, materyal ve altyapı gibi kaynaklar da artırılmalıdır. ○ Güncel ve etkili programların geliştirilmesi: BİLSEM, güncel araştırmalara ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun, etkili öğrenci gelişim programları geliştirmelidir. ○ Etkili iş birliği ve koordinasyonun sağlanması: Öğretmenler, rehber öğretmenler, psikologlar, veliler ve diğer ilgili paydaşlar arasında etkili bir iş birliği ve koordinasyon sağlanmalıdır.

Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 4.4	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İŞBİRLİĞİ

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	50	5	10	15	20	25	30
PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	50	10	20	25	30	35	40
Sorumlu Birim	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, ARGE birimi, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Üniversiteler: Laboratuvar ziyaretleri, araştırma projeleri ve staj imkânları. ✚ Müzeler: Rehberli turlar, atölye çalışmaları ve eğitim programları. ✚ Kütüphaneler: Araştırma imkânları, kitap kulüpleri ve yazar buluşmaları. ✚ Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar): Gönüllülük imkânları, sosyal sorumluluk projeleri ve beceri geliştirme programları 						
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uygun iş birliği kurumlarının bulunamaması: BİLSEM'in öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'ları bulmakta zorluk çekebilir. ✓ İlgi ve katılım eksikliği: Öğrenciler, düzenlenen teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetlere ilgi göstermeyebilir veya katılımında bulunmayabilir. ✓ Mali kaynak eksikliği: BİLSEM, iş birliği kurumları ile ortaklaşa düzenlenecek faaliyetler için yeterli mali kaynağa sahip olmayabilir. 						
Maliyet Tahmini	250.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yerel iş birlikleri, öğrencilerin eğitimine önemli katkılar sağlayabilir: BİLSEM, yerel kurumlarla iş birliği yaparak öğrencilere farklı öğrenme ortamları sunabilir, yeni beceriler kazandırabilir ve mesleki gelişimlerini destekleyebilir. ▪ Öğrenciler, teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetlere katılarak farklı bakış açıları kazanabilir: Bu tür faaliyetler, öğrencilerin ufuklarını genişletebilir, motivasyonlarını artırabilir ve gelecekteki kariyer seçimlerine yardımcı olabilir. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ○ Yerel iş birliği kurumlarının tespit edilmesi: BİLSEM, öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek yerel kurum, kuruluş ve STK'ları tespit etmeli ve bu kurumlarla iletişime geçmelidir. ○ Öğrenci ilgi alanlarına hitap eden faaliyetlerin düzenlenmesi: BİLSEM, öğrencilerin ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına hitap eden teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlemelidir. ○ Mali kaynakların sağlanması: BİLSEM, iş birliği kurumları ile ortaklaşa düzenlenecek faaliyetler için gerekli mali kaynakları sağlamalıdır. 						

Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.5	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki Gelişim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	34	10	15	20	25	30	35	
PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	33	1	5	8	9	10	12	
PG 4.5.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	33	50	55	60	65	70	75	
Sorumlu Birim	Kurum İdaresi, ARGE birimi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Üniversiteler: Laboratuvar ziyaretleri, araştırma projeleri ve staj imkânları. ✚ MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) ✚ Kütüphaneler: Araştırma imkânları, kitap kulüpleri ve yazar buluşmaları. ✚ Sivil Toplum Kuruluşları (STK'lar): Gönüllülük imkânları, sosyal sorumluluk projeleri ve beceri geliştirme programları 							
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yeterli bütçe ve kaynak eksikliği: BİLSEM, yöneticilere yönelik yeterli sayıda eğitim düzenlemek için gerekli bütçeye ve kaynaklara sahip olmayabilir. ✓ Uzman eğitmen eksikliği: BİLSEM, yöneticilere yönelik eğitimleri verecek yeterli sayıda uzman eğitmene sahip olmayabilir. ✓ Yöneticilerin eğitim katılımında azalma: Yöneticiler, çeşitli nedenlerden dolayı eğitim programlarına katılmaya isteksiz olabilir. 							
Maliyet Tahmini	300.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yerel iş birlikleri, öğrencilerin eğitimine önemli katkılar sağlayabilir: BİLSEM, yerel kurumlarla iş birliği yaparak öğrencilere farklı öğrenme ortamları sunabilir, yeni beceriler kazandırabilir ve mesleki gelişimlerini destekleyebilir. ▪ Öğrenciler, teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetlere katılarak farklı bakış açıları kazanabilir: Bu tür faaliyetler, öğrencilerin ufuklarını genişletebilir, motivasyonlarını artırabilir ve gelecekteki kariyer seçimlerine yardımcı olabilir. 							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Öğretmenlere yönelik daha fazla eğitim bütçesi ve kaynağı ayrılması: BİLSEM, öğretmenlere yönelik yeterli sayıda eğitim düzenlemek için gerekli bütçeye ve kaynaklara sahip olmalıdır. 							

İhtiyaçlar

- **Uzman eğitim kadrosunun genişletilmesi:** BİLSEM, öğretmenlere yönelik eğitimleri verecek yeterli sayıda uzman eğitime sahip olmalıdır.
- **Öğretmenlerin eğitim katılımını teşvik edecek çalışmalar yapılması:** Öğretmenlerin eğitim programlarına katılımını teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kurumumuzun stratejik planında **dört(4)** amaç ve **on(11)** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO						TOPLAM MALİYET
	2024	2025	2026	2027	2028	
AMAÇ 1	25000	50000	75000	100000	120000	370000
HEDEF 1.1	25000	50000	75000	100000	120000	370000
HEDEF 1.2.	25000	50000	75000	100000	120000	
AMAÇ 2	330000	450000	545000	665000	765000	3330000
HEDEF 2.1	30000	40000	50000	65000	75000	260000
HEDEF 2.2	100000	150000	200000	250000	300000	1350000
HEDEF 2.3	100000	125000	150000	175000	200000	975000
HEDEF 2.4	100000	135000	145000	175000	190000	745000
AMAÇ 3	300000	370000	415000	480000	520000	625000
HEDEF 3.1	100000	120000	140000	160000	180000	200000
HEDEF 3.2	100000	135000	145000	175000	180000	250000
HEDEF 3.3	100000	115000	130000	145000	160000	175000
AMAÇ 4	550000	605000	650000	695000	740000	785000
HEDEF 4.1	250000	275000	300000	325000	350000	375000
HEDEF 4.2	300000	330000	350000	370000	390000	410000
AMAÇ TOPLAM	2410000	2950000	3370000	3880000	4290000	10220000
Gen. Yön. Gid.	150000	250000	300000	400000	500000	750000
Toplam Kaynak	4995000	6200000	7115000	8260000	9200000	21190000

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

MELİKGAZI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulamasonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasının yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



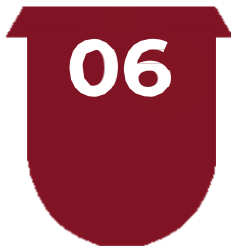
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi (MKBSM), 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek için kapsamlı bir süreç uygulamaktadır. Bu süreç, yılın ilk altı ayını kapsayan birinci izleme döneminde başlar ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü kullanılarak veri toplanmasıyla devam eder. Toplanan veriler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından konsolide edilir ve "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanır. Rapor, MKBSM müdürü, müdür yardımcıları, birim amirleri ve diğer paydaşlarla görüşülerek değerlendirilir. Bu değerlendirmeler ışığında, varsa engeller ve riskler belirlenerek gerekli önlemler alınır. Sürecin temel amacı, yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlayarak MKBSM'nin stratejik planının başarıyla uygulanmasını ve kurumsal hedeflerine ulaşmasını sağlamaktır.

Sürecin Önemli Noktaları:

- Veri toplama, veri konsolidasyonu, raporlama, paydaş görüşleri ve değerlendirme ve önlem alma aşamalarından oluşur.
- Amacı, yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlayarak stratejik planın başarıyla uygulanmasını sağlamaktır.
- MKBSM'nin kurumsal hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunur.



Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	MEM	TÜBİTAK	OKUL İDARESİ	REHBERLİK SERVİSİ	STK	ÜNİVERSİTE	KALKINMA AJANSLARI	MUKAV (Murat Knatarcı Vakfı)	BELEDİYELE R	OKUL AİLE BİRLİĞİ
1.1.	İ	İ	S	S	İ		İ	İ		İ
1.2.	İ	İ	S	S	İ		İ	İ		İ
2.1.	İ	İ	S			İ	İ	İ	İ	İ
2.2.	İ	İ	S	S	İ	İ	İ	İ		İ
2.3.	İ		S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
2.4.	İ	İ	S		İ	İ	İ		İ	İ
3.1.	İ		S	S				İ		İ
3.2.	İ	İ	S		İ					İ
3.3.	İ	İ	S	S					İ	
4.1.	İ		S		İ					İ
4.2.	İ		S			İ	İ	İ	İ	İ

Tablo 14 Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> • Kayseri MEM • MUKAV(Murat Kanatarcı Vakfı) • Okul Aile Birliği • Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi) • Kayseri Sanayi Odası (KSO) • TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı • Kayseri Patent Vekilleri Derneği • Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK) • Kayseri Valiliği
H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilssem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.		

Amaç 2: Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> • Kayseri MEM • MUKAV(Murat Kanatarcı Vakfı) • Okul Aile Birliği • Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi) • Kayseri Sanayi Odası (KSO) • TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı • Kayseri Patent Vekilleri Derneği • Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK) • Kayseri Valiliği
H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınması tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.		

H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.	S1.Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.		
H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3.Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4.BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.		

Amaç 3: Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devamedecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.		
H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> • Kayseri MEM • MUKAV(Murat Kanatarcı Vakfı) • Okul Aile Birliği • Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi) • Kayseri Sanayi Odası (KSO) • TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı • Kayseri Patent Vekilleri Derneği • Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK) • Kayseri Valiliği
H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.		

Amaç 4: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır..	S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none">• Kayseri MEM• MUKAV(Murat Kanatarcı Vakfı)• Okul Aile Birliği• Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi)• Kayseri Sanayi Odası (KSO)• TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı• Kayseri Patent Vekilleri Derneği• Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK)• Kayseri Valiliği
H4.5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.		

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG	Performans Göstergesi	Sorumlu Brm	İş Bir. Yap. Br.
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranları	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none">• Kayseri MEM• MUKAV(Murat Kanatarcı Vakfı)• Okul Aile Birliği• Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi)• Kayseri Sanayi Odası (KSO)• TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı• Kayseri Patent Vekilleri Derneği• Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK)• Kayseri Valiliği
	PG 1.1.2	Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı		
Hedef 2.1	PG 2.1.1.	Açılan atölye sayısı		
	PG 2.1.2.	Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı		
Hedef 1.2	PG 1.2.1.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı		
	PG 1.2.2.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı		
Hedef 2.3	PG 2.3.1.	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı		

Hedef 2.4	PG 2.3.2.	Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı		
	PG 2.4.1.	Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı		
	PG 2.4.2.	Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri		
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	Tüm ders sorumlusu öğretmenler, Kurum İdaresi ve Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> • Kayseri MEM • MUKAV(Murat Kanatarcı Vakfı) • Okul Aile Birliği • Üniversiteler (Erciyes, Kayseri, Abdullah Gül ve Nuh Naci Y. Üniversitesi) • Kayseri Sanayi Odası (KSO) • TÜBİTAK Kayseri Bilim Teknoloji Parkı • Kayseri Patent Vekilleri Derneği • Fikri Mülkiyet Hakları Kurumu (FİHK) • Kayseri Valiliği
	PG 3.1.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı		
	PG 3.1.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı		
PG 3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı			
Hedef 3.2	PG3.2.1	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı		
	PG3.2.2	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı		
Hedef 3.3	PG3.3.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı		
	PG3.3.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı		
Hedef 4.4	PG 4.4.1	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı		
	PG 4.4.2	İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı		
Hedef 4.5	PG 4.5.1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
	PG 4.5.2	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
	PG 4.5.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı		

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Murat Kantarcı Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Sezer İNAN	Okul Müdürü	
Zehra ÇİÇEK AKKUZU	Müdür Yardımcısı	
Bulut AKDOĞAN	Öğretmen	
Mahmut ÇATIK	Öğretmen	
Duygu GÖCUKLAR	Okul Aile Birliği Başkanı	

